

Referat af skolebestyrelsesmøde 13.11.2025 kl. 17.00 – 19.30
På Ådal Skole, afd. Slagslunde

Faste deltagere:

Skoleledelsen:

Lise Bjerregaard
Lars Haagendal

Forældrerepræsentanter:

Simone Gullberg (formand)
Tobias Ploug (næstformand)
Christina Magelund
Anna Barradas
Jeanné Vetling
Camilla Faber Huhnke Andersen
Mette Peltre

Suppleanter:

Marie-Louise Vedfelt Stouenborg
Lærke Josephine Riis Pålsson
Jesper Piel-Steenberg

Medarbejderrepræsentanter:

Anna Nolsøe
Charlotte Balslev

Elevrepræsentanter:

Sebastian Høybye-Gulbrandsen, 9.X
Emil Martin Brøndtved, 9.Y
Suppleant: Olivia Mai Schjølin, 8.C

Afbud: Deltog ikke:	Camilla Emil
Pkt. 1	Gennemgang af læseresultater v. læsevejledere
	Læsevejleder, Marie Bondensgaard gennemgik hvordan læsevejlederne arbejder med læseresultater og strategier på Ådal Skole. Der er klassekonferencer to gange årligt, hvor dansklærerne sammen med læsevejlederen gennemgår klassens resultater og aftaler tiltag og indsatser på både klasse- og elevplan. Eksempler på iagttagelser og tiltag blev gennemgået. Skolebestyrelsen stillede spørgsmål og havde drøftelser vedr. (antallet af) de forskellige prøver og omkring ordblindhed.
Beslutning	Skolebestyrelsen tager gennemgangen til efterretning.
Pkt. 2	Nyt fra elevrådet
Indhold:	Der er fortsat fokus på toiletternes stand. Der er eks. nogle spejle der trænger til udskiftning. Til gengæld er der stor glæde over de nye vandautomater på Afd. Ganløse. De har manglet, da de gamle har været defekte. Elevrådet ønsker en sportsdag på tværs af klasserne igen – det var en god oplevelse sidste gang. Der har været en defekt klokke på banerne, som nu er fikset.
Beslutning	Skolebestyrelsen tager gennemgangen til efterretning.
Pkt.3	Beslutning af princip for afdelingsplacering
Indhold:	Det ligger ledelse og bestyrelse meget på sinde at skabe de bedst mulige forudsætninger for placering af vores elever. Både med hensyntagen til skolens samlede drift og ift. gennemsigtighed for forældre. Der var en drøftelse af, om princippet overhovedet kan hjælpe os set ift. hvad styrelsesvedtægten i forvejen definerer. Der blev redegjort for det mulige elevtal til kommende bh.kl.
Beslutning:	Skolebestyrelsen går videre med et oplæg til princippet. Fortsættelsen foregår på mailtråd. Det skal være færdiggjort med udgangen af november.
Pkt. 4	Drøftelse af skolens arbejde med trivsel

Indhold:	Punktet er kommet på dagsordenen for sent til, at der foreligger en redegørelse. Punktet vil være en blanding af orientering og drøftelse af skolebestyrelsens rolle og skolens arbejde med trivsel. • Hvad er SB's rolle ifht. evt. trivselsudfordringer i de enkelte klasser og hvordan kan SB støtte op om trivselsarbejdet? Skolebestyrelsen kan/må ikke gå ind i enkeltsager, men kan med udgangspunkt heri drøfte overordnede principper for arbejdet med trivsel. • Er personalet godt nok klædt på til trivselsarbejdet herunder arbejdet med deltagelsesmuligheder? Der er forskellige virkeligheder i klasserne og der er naturligt forskelle i den enkeltes kompetencer i arbejdet. Der er prioriteret kompetenceudvikling til personalet og der har i de seneste år været fokus på: ○ Mentalisering ○ Autisme ○ Pædagogisk analyse ○ Arbejdet og positionering ift. neurodifferente elever Der er fokus på trivsel i alle klasser og der arbejdes systematisk med den generelle trivsel. Med udgangspunkt i den årlige trivselsmåling og efterfølgende undersøgelse ifa. Klassetrivsel.dk samt læreres og pædagogers vurderinger og observationer laves trivselshandleplaner i alle klasser. Der ydes altid støtte til den kontekst barnet befinder sig i. • Hvilke muligheder er der for understøttelse af klasser/elever i mistrivsel? Der blev redegjort for hvilke forskellige indsats typer skolen har mulighed for at inddrage internt og udefra. Eksempelvis: observation/sparring, to-voksen-timer, ressourcepersonale, pædagogiske vejledere, praksiskonsulenter osv. Herudover benyttes underretninger og sparring med fagpersonale eksternt, når opgaven kalder på det. • Hvad er muligheden/rammen for understøttelse? Mængden af understøttende ressourcer og kompetencer har bl.a. betydning, når noget bøvler i en klasse. Ådal Skole har relativt små klasser (lave klassekvotienter), hvilket betyder at der benyttes flere af skolens samlede mængde af ressourcer på at fordele lærere i alle klasser – og dermed er der færre ressourcer til indsatser i øvrigt.
-----------------	---

	Hvordan kan kommunikationen til forældre styrkes? Og hvordan kan bestyrelsen være behjælpelig? Aftaler og kommunikation til/med forældre er af stor betydning. Det er der enighed om. Det er imidlertid ikke muligt at videregive, hvad der arbejdes med - og hvordan - omk. enkeltelever eller grupper af elever til forældregrupper - under hensyntagen til personfølsomme oplysninger.
Beslutning:	Det understreges at en tidlig inddragelse af forældre og tydelig kommunikation fra skolen er afgørende ift. at betrygge forældre. SB opfordrer til at der tilgås information til alle, når noget bøvler, med beskrivelse af, at der er fokus på det. Arbejdet med trivsel er meget komplekst, men det ligger bestyrelsen meget på sinde og er et område, der fortsat vil blive arbejdet med.
Pkt. 5	Drøftelse af skolens oprettelse af en Facebook- og Instagramprofil
Indhold:	Nogle medlemmer af skolebestyrelsen undrer sig over - og er uenige i - oprettelsen af skolens Facebook- og Instagramprofil og stiller en række spørgsmål. - Hvad er formålet? Hvorfor kan oplevelser og billeder ikke deles på AULA som hidtil? Hvad er tidsforbruget? Målet er primært at dele stort og småt fra afdelingerne på et medie, der er væsentlig bedre egnet end AULA, hvor man skal klikke ind på et billede ad gangen. Der er et ønske om at dele et mere nuanceret og varieret billede af, hvad der foregår på skolen. Der har over flere år været et ønske og efterspørgsel hos flere medarbejdere (og tidligere bestyrelser) om at oprette en facebook- og instagram-profil. De fleste skoler har det allerede (og har haft det længe), men vi har tøvet grundet spørgsmål om administration, opdatering, GDPR osv. Et par lærere tog det op igen i foråret, hvor de ligeledes konkretiserede, hvordan det mere konkret kunne blive en realitet - nemlig ved at én af vores lærere er redaktør og står for alle opslag. Derudover er Pernille Dinesen ledelsesansvarlig. Alle medarbejdere er opfordret til at sende billeder og små historier til SoMe-redaktøren. Der er ikke reduceret i andre opgaver eller indsatser. - Hvem er målgruppen? Målgruppen er interessenter af skolen - forældre, kommende ansøgere, medarbejdere. Der er et ønske (og en brændende platform) ift. til at

	profilere skolen og tiltrække dygtige medarbejdere, studerende og praktikanter. Eleverne er ikke den primære målgruppe. De fleste børn på skolen er desuden ikke gamle nok til at måtte have en Facebook- eller Instagramprofil, så det burde ikke få indflydelse på deres skærmforbrug. Der er lavet et årshjul for opslag, der indeholder skolens 'højdepunkter', som skal føre til opslag (minimum 2 opslag pr. måned). Der kan ikke kommenteres på opslagene – og de har alle en positiv, fortællende/beskrivende og sober tone. Det er de samme opslag, der lægges på begge medier. • Er der styr på GDPR og samtykke? Der er helt klare regler for at dele billeder på sociale medier og dem overholder alle opslag selvfølgelig. Der er og vil derfor ikke være personhenførbare billeder på opslagene, hvilket betyder, at det ikke kræver samtykke fra nogen. Elevperspektiv: det var en positiv oplevelse pludselig at se billeder og beskrivelse af sin skole Øvrige kommentarer og spørgsmål fra bestyrelsen: - Tidsforbrug bør sættes ift. udbytte - Sociale mediers betydning på den lange bane skal have opmærksomhed - Hvorfor ikke oprette LinkedIn.profil, hvis det er mhp. rekruttering?
Beslutning:	• En del af bestyrelsen forholder sig neutralt til emnet, hvilket betyder, at der ikke er enighed om punktet i bestyrelsen. • Skolen vil evaluere oprettelsen af Facebook- og Instagramprofilerne i foråret samt herunder overveje relevansen af oprettelse af LinkedIn-profil mhp. rekruttering.
Pkt. 6	Planlægning af forældrearrangement vedr. digital påvirkning
Indhold:	Nyt fra Mette/Lise. Hvem går videre med planlægningen? Der er taget kontakt til "Flimmer" uden at få svar, der har været forsøgt på andre platforme. Forslag om andre oplægsholdere er velkommen. Der søges efter pris og indhold, men evt. skal der nedsættes en arb. gruppe i SB.
Beslutning:	Alle i bestyrelsen skal forpligte sig. Tidsrammen er slut januar/start februar.

	Mette går videre med søgningen.
Pkt. 7	Medarbejderfravær
Indhold:	Fraværstillene for afdelingerne blev gennemgået, herunder det arbejde og de udfordringer, der er forbundet med det. Fraværsprocedurer følges og MED arbejder ligeledes med tiltag, der kan højne nærværet. Fælles for mange skoler er at fraværet er størst indskolingen.
Beslutning:	Skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Pkt. 8	Evt. 5 min.
Indhold:	
Beslutning:	

Udsættes til kommende møde d. 16/12:

Pkt.		
Gennemgang af matematikresultater v. vejledere		30 min.
Pkt.		
Drøftelse af ramme for sukkerholdige mellemmåltider i SFO		15 min.

Møderække for skoleåret 2025/26

Mødedato	Sted
Møderne ligger fra kl. 17.00 – 19.30	Møderne holdes skiftevis i personalerummene på de to skolematrikler
Torsdag d. 21/8	Slagslunde
Tirsdag d. 23/9	Ganløse
Torsdag d. 13/11	Slagslunde

Tirsdag d. 16/12	Ganløse
Torsdag d. 29/1	Slagslunde
Tirsdag d. 10/3	Ganløse
Tirsdag d. 21/4	Slagslunde
Torsdag d. 28/5	Ganløse